

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2014	総務企画課	総務	中期計画(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	年度計画(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	管理者会議議事録(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	保健所医療監視(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	退職等に係る文書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	倫理委員会(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	医療事故(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	收受文書管理(H26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	発送文書管理(H26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	給与	修学資金(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	土地等契約書(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	総務企画課	総務	三重県通達(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2014	経理課	財務	財務諸表(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	決算報告書(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	用度	契約書(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	用度	納品書(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	用度	請求書(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	会計伝票等(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	合計残高試算表(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	補助帳簿等(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2014	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(平成26年度)	1	経理課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

2014	医事課	入院	査定・返戻通知書(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2014	医事課	入院	施設基準届(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2014	医事課	入院	死亡診断書(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2014	総務企画課	診療	診療録(平成26年度)	1	総務企画課	2015年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2014	医事課	入院	入院時カルテ表紙(平成26年度)	1	医事課	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2015	総務企画課	給与	基準給与簿(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	人事	人事記録簿(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	人事	就業規則簿(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	通知文書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	中期計画(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	年度計画(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	管理者会議議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	保健所医療監視(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	業績評価(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	苦情処理(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	退職等に係る文書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	倫理委員会(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	医療事故(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	収受文書管理(H27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	発送文書管理(H27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	給与	源泉徴収等(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	JCHO関連文書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	JCHO人事文書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	医師会関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	市役所事関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	職業安定所関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2015	総務企画課	総務	通勤届(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	住居届(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	健康保険組合(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	給与	生命保険関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	給与	財形関連(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	給与	修学資金(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	土地等契約書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	三重県通達(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	看護学校通達文書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	宿日直日誌(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	経理課	財務	財務諸表(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	決算報告書(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	用度	契約書(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	用度	納品書(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	用度	請求書(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	会計伝票等(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	合計残高試算表(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	補助帳簿等(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	医事課	入院	査定・返戻通知書(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	施設基準届(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	死亡診断書(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	医業未収金(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	がん登録申請書(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	カルテ開示等(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	

2015	医事課	入院	結核予防法の診断書(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	自賠責関係書類(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	入院	労災関係書類(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(平成27年度)	1	メディエーション室	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議事録(平成27年度)	1	医療安全対策室	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2015	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議事録(平成27年度)	1	院内感染対策室	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2015	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(平成27年度)	1	検査部	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2015	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(平成27年度)	1	薬剤科	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(平成27年度)	1	薬剤科	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2015	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2015	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成27年度)	1	経理課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(平成27年度)	1	リハビリテーション室	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2015	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(平成27年度)	1	訪問看護ステーション	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2015	老人保健施設	総務	入所者審査書(平成27年度)	1	総務	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2015	老人保健施設	総務	デイケア審査書(平成27年度)	1	総務	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2015	総務企画課	診療	診療録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(平成27年度)	1	薬剤科	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2015	医事課	入院	入院時カルテ表紙(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2015	医事課	診療	診断書申込書(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2015	健康管理センター	診療	健康診断申込書(平成27年度)	1	健康管理センター管理課	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	
2015	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(平成27年度)	1	総務	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	基準給与簿(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	人事	人事記録簿(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	人事	就業規則簿(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	通知文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2016	総務企画課	総務	中期計画(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	年度計画(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	管理者会議議事録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	保健所医療監視(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	業績評価(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	苦情処理(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	退職等に係る文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	倫理委員会(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	医療事故(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	收受文書管理(H28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	発送文書管理(H28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	源泉徴収等(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	謝金医師台帳(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	JCHO関連文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	JCHO人事文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	医師会関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	市役所事関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	職業安定所関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	通勤届(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	住居届(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	健康保険組合(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	生命保険関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	財形関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	給与	修学資金(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	土地等契約書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2016	総務企画課	総務	三重県通達(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	看護学校通達文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	宿日直日誌(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	海外渡航届(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	経理課	財務	財務諸表(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	決算報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	契約書(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	納品書(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	請求書(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	会計伝票等(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	合計残高試算表(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	補助帳簿等(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	入札関連告知・結果報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	医事課	入院	査定・返戻通知書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	施設基準届(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	高額医療申請書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	死亡診断書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	医業未収金(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	医療助成乳幼児届(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	がん登録申請書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	カルテ開示等(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	結核予防法の診断書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	自賠責関係書類(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	入院	労災関係書類(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(平成28年度)	1	メディエーション室	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議事録(平成28年度)	1	医療安全対策室	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	

2016	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議事録(平成28年度)	1	院内感染対策室	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2016	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(平成28年度)	1	検査部	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2016	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016	薬事委員会	薬剤科	薬事委員会議事録(平成28年度)	1	薬剤科	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(平成28年度)	1	薬剤科	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2016	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成28年度)	1	経理課	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(平成28年度)	1	リハビリテーション室	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2016	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(平成28年度)	1	訪問看護ステーション	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2016	老人保健施設	総務	入所者審査書(平成28年度)	1	総務	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2016	老人保健施設	総務	デイケア審査書(平成28年度)	1	総務	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2016	総務企画課	診療	診療録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(平成28年度)	1	薬剤科	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2016	医事課	入院	入院時カルテ表紙(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016	医事課	診療	診断書申込書(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2016	健康管理センター	診療	健康診断申込書(平成28年度)	1	健康管理センター管理課	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	
2016	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(平成28年度)	1	総務	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	基準給与簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	人事	人事記録簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	人事	就業規則簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	通知文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	中期計画(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	年度計画(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	管理者会議議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	保健所医療監視(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2017	総務企画課	総務	業績評価(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	苦情処理(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	退職等に係る文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	倫理委員会(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	医療事故(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	收受文書管理(H29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	発送文書管理(H29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	源泉徴収等(平成29年度)	4	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	謝金医師台帳(平成29年度)	3	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	JCHO関連文書(平成29年度)	3	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	JCHO人事文書(平成29年度)	2	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	JCHO関連病院(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	医師会関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	市役所事関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	職業安定所関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	通勤届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	住居届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	健康保険組合(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	生命保険関連(平成29年度)	2	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	財形関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	修学資金(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	土地等契約書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	三重県通達(平成29年度)	2	総務企画課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	看護学校通達文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	宿日直日誌(平成29年度)	2	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	海外渡航届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2017	経理課	財務	財務諸表(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	決算報告書(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	契約書(平成29年度)	10	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	納品書(平成29年度)	5	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	請求書(平成29年度)	5	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	会計伝票等(平成29年度)	5	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	合計残高試算表(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	補助帳簿等(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	入札関連告知・結果報告書(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	医事課	入院	査定・返戻通知書(平成29年度)	11	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	施設基準届(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	高額医療申請書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	死亡診断書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	医業未収金(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	医療助成乳幼児届(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	がん登録申請書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	カルテ開示等(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	結核予防法の診断書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	自賠償関係書類(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院	労災関係書類(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(平成29年度)	1	メディエーション室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(平成29年度)	1	医療安全対策室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2017	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(平成29年度)	1	院内感染対策室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2017	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(平成29年度)	1	検査部	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2017	労働安全委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017	薬事委員会	薬剤科	薬事委員会議事録(平成29年度)	1	薬剤科	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

2017	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(平成29年度)	1	薬剤科	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2017	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成29年度)	1	経理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(平成29年度)	1	リハビリテーション室	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2017	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2017	老人保健施設	総務	入所者審査書(平成29年度)	1	総務	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2017	老人保健施設	総務	デイケア審査書(平成29年度)	1	総務	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	旅費命令簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	復命書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	旅費清算書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	診療	診療録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(平成29年度)	1	薬剤科	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	医事課	入院	入院時カルテ表紙(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	診療	診断書申込書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	健康管理センター	診療	健康診断申込書(平成29年度)	1	健康管理センター管理課	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	
2017	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(平成29年度)	1	総務	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	