

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の 種別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2015	総務企画課	総務	中期計画(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(平成27年度)	1	医事課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2015	経理課	財務	決算報告書(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	経理課	財務	財務諸表(平成27年度)	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2015	総務企画課	人事	人事記録簿(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	診療	診療録(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	医療事故(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	土地等契約書(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	年度計画(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2015	総務企画課	総務	倫理委員会(平成27年度)	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(平成28年度)	1	医事課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2016	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	会計伝票等(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	決算報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	合計残高試算表(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	財務諸表(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	入札関連通知・結果報告書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	財務	補助帳簿等(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	契約書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	請求書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2016	経理課	用度	納品書(平成28年度)	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

2016	総務企画課	人事	人事記録簿(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	診療	診療録(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	医師会関連(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	医療事故(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	中期計画(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	通知文書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	土地等契約書(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	年度計画(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2016	総務企画課	総務	倫理委員会(平成28年度)	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	書損管理簿(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	医業未収金月別残高(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	外来係	収納金払込書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	がん登録申請書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	結核予防法の診断書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	高額医療申請書(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	自賠償関係書類(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医事課	入院係	労災診療報酬請求(平成29年度)	1	医事課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(平成29年度)	1	医療安全対策室	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2017	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(平成29年度)	1	院内感染対策室	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2017	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	会計伝票等(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	決算報告書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

2017	経理課	財務	合計残高試算表(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	財務諸表(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	財務	補助帳簿等(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	契約書(平成28年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	請求書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	経理課	用度	納品書(平成29年度)	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2017	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(平成29年度)	1	検査部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2017	老人保健施設	総務	テイクア－審査書(平成29年度)	1	総務	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2017	老人保健施設	総務	入所者審査書(平成29年度)	1	総務	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	源泉徴収等(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	財形関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	給与	謝金医師台帳(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	人事	就業規則簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	人事	人事記録簿(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	診療	診療録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	JCHO関連文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	JCHO人事文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	医師会関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	医療事故(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	海外渡航届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	業績評価(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	苦情処理(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	健康保険組合(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	市役所事関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	住居届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2017	総務企画課	総務	宿日直日誌(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	職業安定所関連(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	中期計画(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	通勤届(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	通知文書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	土地等契約書(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	年度計画(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	総務企画課	総務	倫理委員会(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2017	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2017	労働安全委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(平成29年度)	1	総務企画課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2017	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(平成29年度)	1	訪問看護ステーション	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2017	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(平成29年度)	1	メディエーション室	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2017	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(平成29年度)	1	薬剤部	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2017	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(平成29年度)	1	リハビリテーション室	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2018	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	書損管理簿(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	医業未収金月別残高(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	外来係	収納金払込書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	がん登録申請書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	結核予防法の診断書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	高額医療申請書(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	

2018	医事課	入院係	自賠責保険請求(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医事課	入院係	労災診療報酬請求(平成30年度)	1	医事課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(平成30年度)	1	医療安全対策室	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2018	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(平成30年度)	1	院内感染対策室	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2018	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	会計伝票等(平成30年度)	5	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	決算報告書(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	合計残高試算表(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	財務諸表(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	財務	補助帳簿等(平成30年度)	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	用度	契約書(平成30年度)	10	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	用度	請求書(平成30年度)	5	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	経理課	用度	納品書(平成30年度)	5	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2018	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(平成30年度)	1	検査部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2018	老人保健施設	総務	デイケア審査書(平成30年度)	1	総務	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2018	老人保健施設	総務	入所者審査書(平成30年度)	1	総務	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2018	総務企画課	給与	源泉徴収等(平成30年度)	4	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	給与	財形関連(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	給与	謝金医師台帳(平成30年度)	3	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	人事	就業規則簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	人事	人事記録簿(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	診療	診療録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	JCHO関連文書(平成30年度)	3	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	JCHO人事文書(平成30年度)	2	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	医師会関連(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	医療事故(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2018	総務企画課	総務	海外渡航届(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	業績評価(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	苦情処理(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	健康保険組合(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	市役所事関連(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	住居届(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	宿日直日誌(平成30年度)	2	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	職業安定所関連(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	中期計画(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	通勤届(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	通知文書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	土地等契約書(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	年度計画(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	総務企画課	総務	倫理委員会(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2018	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2018	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2018	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(平成30年度)	1	訪問看護ステーション	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2018	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(平成30年度)	1	メディエーション室	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2018	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(平成30年度)	1	薬剤部	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2018	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(平成30年度)	1	リハビリテーション室	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2019	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	外来係	書損管理簿(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	外来係	医薬未収金月別残高(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	

2019	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	外来係	収納金払込書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	算定病歴係	患者数診療収益表(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	カルテ開示等(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	がん登録申請書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	結核予防法の診断書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	高額医療申請書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	査定・返戻通知書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	決裁文書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	施設基準届出(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	自賠責保険請求(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	死亡診断書写し(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	入院時カルテ表紙(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2019	医事課	入院係	労災診療報酬請求(令和元年度)	1	医事課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(令和元年度)	1	医療安全対策室	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2019	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(令和元年度)	1	院内感染対策室	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2019	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	会計伝票等(令和元年度)	5	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	決算報告書(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	合計残高試算表(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	財務諸表(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	財務	補助帳簿等(令和元年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	用度	契約書(令和元年度)	10	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

2019	経理課	用度	請求書(令和元年度)	5	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	経理課	用度	納品書(令和元年度)	5	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2019	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(令和元年度)	1	検査部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2019	老人保健施設	総務	デイケア審査書(令和元年度)	1	総務	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2019	老人保健施設	総務	入所者審査書(令和元年度)	1	総務	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2019	総務企画課	給与	基準給与簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	給与	源泉徴収等(令和元年度)	4	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	給与	財形関連(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	給与	謝金医師台帳(令和元年度)	3	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	給与	修学資金(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	人事	就業規則簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	人事	人事記録簿(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	診療	診療録(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	JCHO関連文書(令和元年度)	3	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	JCHO人事文書(令和元年度)	2	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	医師会関連(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	医療事故(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	海外渡航届(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	管理者会議議事録(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	業績評価(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	苦情処理(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	健康保険組合(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	市役所事関連(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	収受文書管理(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	住居届(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	宿日直日誌(令和元年度)	2	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	職業安定所関連(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2019	総務企画課	総務	退職等に係る文書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	中期計画(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	通勤届(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	通知文書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	土地等契約書(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	年度計画(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	発送文書管理(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	保健所医療監視(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	三重県通達(令和元年度)	2	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	総務企画課	総務	倫理委員会(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2019	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2019	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(令和元年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2019	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(令和元年度)	1	訪問看護ステーション	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2019	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(令和元年度)	1	メディエーション室	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2019	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(令和元年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(令和元年度)	1	薬剤部	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2019	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(令和元年度)	1	リハビリテーション室	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2020	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	書損管理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	医業未収金月別残高(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	外来係	収納金払込書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和2年度) ①	1	医事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和2年度) ②	2	医事課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	算定病歴係	患者数診療収益表(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	医業未収金(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	

2020	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	カルテ開示等(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	がん登録申請書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	結核予防法の診断書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	高額医療申請書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	査定・返戻通知書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	施設基準届出(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	自賠責保険請求(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	死亡診断書写し(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	決裁文書(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	入院時カルテ表紙(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2020	医事課	入院係	労災診療報酬請求(令和2年度)	1	医事課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(令和2年度)	1	医療安全対策室	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2020	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(令和2年度)	1	院内感染対策室	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2020	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	会計伝票等(令和2年度)	5	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	決算報告書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	合計残高試算表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	財務諸表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	入札関連通知・結果報告書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	財務	補助帳簿等(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	用度	契約書(令和2年度)	10	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	用度	請求書(令和2年度)	5	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	経理課	用度	納品書(令和2年度)	5	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2020	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(令和2年度)	1	検査部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2020	老人保健施設	総務	ディケアー審査書(令和2年度)	1	総務	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	

2020	老人保健施設	総務	入所者審査書(令和2年度)	1	総務	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2020	総務企画課	給与	基準給与簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	給与	源泉徴収等(令和2年度)	4	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	給与	財形関連(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	給与	謝金医師台帳(令和2年度)	3	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	給与	修学資金(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	人事	就業規則簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	人事	人事記録簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	診療	診療録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	JCHO関連文書(令和2年度)	3	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	JCHO人事文書(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	医師会関連(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	医療事故(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	海外渡航届(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	管理者会議議事録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	業績評価(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	苦情処理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	健康保険組合(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	市役所事関連(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	收受文書管理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	住居届(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	宿日直日誌(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	職業安定所関連(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	退職等に係る文書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	中期計画(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	通勤届(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	通知文書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2020	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	土地等契約書(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	年度計画(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	発送文書管理(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	保健所医療監視(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	三重県通達(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	総務企画課	総務	倫理委員会(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2020	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2020	労働安全委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2020	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(令和2年度)	1	訪問看護ステーション	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2020	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(令和2年度)	1	メディエーション室	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2020	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(令和2年度)	1	薬剤部	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2020	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(令和2年度)	1	リハビリテーション室	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2021	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	診療	診断書申込書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	書損管理簿(令和3年度)Ⅰ	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	書損管理簿(令和3年度)Ⅱ	2	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	書損管理簿(令和3年度)Ⅲ	3	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	書損管理簿(令和3年度)Ⅳ	4	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和3年度)Ⅰ	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和3年度)Ⅱ	2	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和3年度)Ⅲ	3	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和3年度)Ⅳ	4	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	医業未収金月別残高(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	外来係	収納金払込書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和3年度) ①	1	医事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

2021	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和3年度) ②	2	医事課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	算定病歴係	患者数診療収益表(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙・電 子	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	算定病歴係	電子カルテ利用者登録管理台帳 (令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙・電 子	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	医業未収金(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	カルテ開示等(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	がん登録申請書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	結核予防法の診断書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	高額医療申請書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	査定・返戻通知書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	返戻再請求控(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	自賠責保険請求(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	死亡診断書写し(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	決裁文書(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	施設基準届出(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅰ (令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅱ (令和3年度)	2	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	入院時カルテ表紙(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2021	医事課	入院係	労災診療報酬請求(令和3年度)	1	医事課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(令和3年度)	1	医療安全対策室	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	医療安全 対策室	副院長	廃棄	
2021	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(令和3年度)	1	院内感染対策室	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	院内感染 対策室	副院長	廃棄	
2021	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	会計伝票等(令和3年度)	5	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	決算報告書(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	合計残高試算表(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	財務諸表(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	財務	入札関連公報・結果報告書(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	

2021	経理課	財務	補助帳簿等(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	用度	契約書(令和3年度)	10	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	用度	請求書(令和3年度)	5	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	経理課	用度	納品書(令和3年度)	5	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2021	健康管理センター	診療	健康診断申込書(令和3年度)	1	健康管理センター管理課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	
2021	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(令和3年度)	1	検査部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2021	老人保健施設	総務	デイケア審査書(令和3年度)	1	総務	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2021	老人保健施設	総務	入所者審査書(令和3年度)	1	総務	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2021	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(令和3年度)	1	総務	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	基準給与簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	源泉徴収等(令和3年度)	4	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	財形関連(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	謝金医師台帳(令和3年度)	3	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	修学資金(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	給与	生命保険関連(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	人事	就業規則簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	人事	人事記録簿(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	診療	診療録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	JCHO関連文書(令和3年度)	3	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	JCHO人事文書(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	医師会関連(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	医療事故(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	海外渡航届(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	看護学校通達文書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	管理者会議議事録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	業績評価(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	苦情処理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	健康保険組合(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2021	総務企画課	総務	市役所事関連(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	収受文書管理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	住居届(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	宿日直日誌(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	職業安定所関連(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	退職等に係る文書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	中期計画(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	通勤届(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	通知文書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	土地等契約書(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	年度計画(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	発送文書管理(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	保健所医療監視(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	三重県通達(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	総務企画課	総務	倫理委員会(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2021	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2021	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2021	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(令和3年度)	1	訪問看護ステーション	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2021	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(令和3年度)	1	メディエーション室	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2021	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2021	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(令和3年度)	1	薬剤部	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	診療	診断書申込書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	書損管理簿(令和4年度)Ⅰ	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	書損管理簿(令和4年度)Ⅱ	2	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

2022	医事課	外来係	書損管理簿(令和4年度)Ⅲ	3	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	書損管理簿(令和4年度)Ⅳ	4	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和4年度)Ⅰ	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和4年度)Ⅱ	2	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和4年度)Ⅲ	3	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和4年度)Ⅳ	4	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	医業未収金月別残高(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	外来係	収納金払込書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和4年度)①	1	医事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和4年度)②	2	医事課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	算定病歴係	患者数診療収益表(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	算定病歴係	電子カルテ利用者登録管理台帳(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	医業未収金(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	カルテ開示等(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	がん登録申請書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	結核予防法の診断書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	高額医療申請書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	査定・返戻通知書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	返戻再請求控(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	自賠償保険請求(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	死亡診断書写し(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	決裁文書(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	施設基準届出(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅰ(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅱ(令和4年度)	2	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2022	医事課	入院係	入院時カルテ表紙(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	

2022	医事課	入院係	労災診療報酬請求(令和4年度)	1	医事課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(令和4年度)	1	医療安全対策室	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2022	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(令和4年度)	1	院内感染対策室	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2022	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	会計伝票等(令和4年度)	5	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	決算報告書(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	合計残高試算表(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	30年	2053年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	財務諸表(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	財務	補助帳簿等(令和4年度)	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	用度	契約書(令和4年度)	10	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	用度	請求書(令和4年度)	5	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	経理課	用度	納品書(令和4年度)	5	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2022	健康管理センター	診療	健康診断申込書(令和4年度)	1	健康管理センター管理課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	
2022	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(令和4年度)	1	検査部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2022	老人保健施設	総務	デイケア審査書(令和4年度)	1	総務	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2022	老人保健施設	総務	入所者審査書(令和4年度)	1	総務	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2022	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(令和4年度)	1	総務	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	基準給与簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	源泉徴収等(令和4年度)	4	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	財形関連(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	謝金医師台帳(令和4年度)	3	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	修学資金(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	給与	生命保険関連(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	人事	就業規則簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	人事	人事記録簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	診療	診療録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	

2022	総務企画課	総務	JCHO関連文書(令和4年度)	3	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	JCHO人事文書(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	医師会関連(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	医療事故(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	海外渡航届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	看護学校通達文書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	管理者会議議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	業績評価(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	苦情処理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	健康保険組合(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	市役所事関連(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	収受文書管理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	住居届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	宿日直日誌(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	職業安定所関連(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	退職等に係る文書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	中期計画(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	通勤届(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	通知文書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	土地等契約書(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	年度計画(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	発送文書管理(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	保健所医療監視(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	三重県通達(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2022	総務企画課	総務	倫理委員会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2022	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2022	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2022	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(令和4年度)	1	訪問看護ステーション	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2022	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(令和4年度)	1	メディエーション室	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2022	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(令和4年度)	1	薬剤部	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2022	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(令和4年度)	1	リハビリテーション室	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	
2023	診療録管理委員会	医事課	診療録管理議事録(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	診療	診断書申込書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	書損管理簿(令和5年度)Ⅰ	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	書損管理簿(令和5年度)Ⅱ	2	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	書損管理簿(令和5年度)Ⅲ	3	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	書損管理簿(令和5年度)Ⅳ	4	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和5年度)Ⅰ	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和5年度)Ⅱ	2	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和5年度)Ⅲ	3	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	診療費請求書・領収書管理簿(令和5年度)Ⅳ	4	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	医業未収金月別残高(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	債権貸倒処理綴(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	未収金不能欠損決議書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	外来係	収納金払込書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和5年度)①	1	医事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	算定病歴係	カルテ開示関係(令和5年度)②	2	医事課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	算定病歴係	患者数診療収益表(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	算定病歴係	電子カルテ利用者登録管理台帳(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙・電子	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	医業未収金(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	医療助成乳幼児届(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	

2023	医事課	入院係	カルテ開示等(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	がん登録申請書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	結核予防法の診断書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	高額医療申請書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	査定・返戻通知書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	返戻再請求控(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	自賠責保険請求(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	死亡診断書写し(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	決裁文書(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	施設基準届出(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅰ(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	診療報酬等支払額決定通知書Ⅱ(令和5年度)	2	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	入院時カルテ表紙(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	医事課	医事課長	廃棄	
2023	医事課	入院係	労災診療報酬請求(令和5年度)	1	医事課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	医療安全委員会	医療安全	医療安全会議議事録(令和5年度)	1	医療安全対策室	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	医療安全対策室	副院長	廃棄	
2023	院内感染対策委員会	院内感染	院内感染対策会議議事録(令和5年度)	1	院内感染対策室	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	院内感染対策室	副院長	廃棄	
2023	物品購入検討委員会	経理課	物品購入検討委員会(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	会計伝票等(令和5年度)	5	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	決算報告書(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	合計残高試算表(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	固定資産台帳(不動産以外)(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	固定資産台帳(不動産のみ)(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	30年	2054年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	財務諸表(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	入札関連公知・結果報告書(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	財務	補助帳簿等(令和5年度)	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	用度	契約書(令和5年度)	10	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	用度	請求書(令和5年度)	5	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	経理課	用度	納品書(令和5年度)	5	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	事務室	経理課長	廃棄	
2023	健康管理センター	診療	健康診断申込書(令和5年度)	1	健康管理センター管理課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	健康管理センター	健康管理センター管理課長	廃棄	

2023	血液製剤運用管理委員会	検査部	血液製剤運用管理議事録(令和5年度)	1	検査部	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023	老人保健施設	総務	デイケア審査書(令和5年度)	1	総務	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2023	老人保健施設	総務	入所者審査書(令和5年度)	1	総務	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2023	老人保健施設	総務	老健デイケア訪問記録簿(令和5年度)	1	総務	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	副施設長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	基準給与簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	源泉徴収等(令和5年度)	4	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	財形関連(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	謝金医師台帳(令和5年度)	3	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	修学資金(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	給与	生命保険関連(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	人事	就業規則簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	人事	人事記録簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日			紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	診療	診療録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日			電子	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	JCHO関連病院(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	JCHO関連文書(令和5年度)	3	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	JCHO人事文書(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	医師会関連(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	医療事故(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	海外渡航届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	看護学校通達文書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	管理者会議議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	業績評価(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	苦情処理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	健康保険組合(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	研修計画及び報告書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	市役所事関連(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	収受文書管理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	住居届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	宿日直日誌(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	

2023	総務企画課	総務	職員から提出された診断書等(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	職業安定所関連(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	退職等に係る文書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	中期計画(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	通勤届(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	通知文書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	東海北陸厚生局関連(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	土地等契約書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	年度計画(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	発送文書管理(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	復命書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	保健所医療監視(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	三重県通達(令和5年度)	2	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	旅費清算書(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	旅費命令簿(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課	総務企画課長	廃棄	
2023	総務企画課	総務	倫理委員会(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄	
2023	卒後臨床研修委員会	総務企画課	卒後臨床研修委員会議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023	図書委員会	総務企画課	図書委員会議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	図書室	総務企画課長	廃棄	
2023	労働安全委委員会	総務企画課	労働安全委員会議事録(令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課	総務企画課長	廃棄	
2023	訪問看護	訪問看護ステーション	訪問看護記録簿(令和5年度)	1	訪問看護ステーション	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	訪問看護	看護部長	廃棄	
2023	医事課	メディエーション	苦情・緊急対応報告書(令和5年度)	1	メディエーション室	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	医事課長	廃棄	
2023	薬剤科	診療	処方箋・注射箋(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	薬事委員会	薬剤科	薬剤委員会議事録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	治験審査委員会	薬剤科	治験審査議事録(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
2023	訪問リハビリ	リハビリテーション室	訪問リハビリ記録簿(令和5年度)	1	リハビリテーション室	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	リハビリ室	整形外科部長	廃棄	