

## 情報システム担当職員の募集について

独立行政法人地域医療機能推進機構四日市羽津医療センターでは、情報システム担当職員を以下のとおり募集します。

### 1 職名及び人数

情報システム担当職員 1名

### 2 年齢

年齢は、採用予定日現在で 60 歳未満の者とする。

### 3 学歴

学歴は、不問とする。

### 4 職務内容

- ① 病院内の情報システムや院内ネットワークの運用管理
- ② 職員及びベンダーへの問合せ対応
- ③ JCHO のポリシーに基づく病院内の情報セキュリティ管理
- ④ 情報システムの資産管理とライフサイクルに基づく整備、調達支援
- ⑤ 病院ごとの状況を踏まえた IT-BCP（事業継続計画）の策定支援
- ⑥ 情報システムの利便性改善など院内の意見の集約と共有
- ⑦ 個人情報・情報セキュリティ研修の病院職員全員に向けた研修調整

※ 上記はあくまで例であり、病院の事情やニーズに応じて必要な事項を追加すること。

※ 情報システム部門担当職員について、①～②のようなシステムの管理業務を行うクラス（係長級）から、③～⑦のようなマネジメントをメインで行うクラス（課長級）まで様々であり、採用する人材と病院のニーズのミスマッチが起きないように、採用前に病院として求める人材像の検討を行うこと。

### 5 情報システム担当職員に望まれる要件（人物像）

- ① 機構内職員及びベンダーなどとのコミュニケーションスキルがあること。
- ② 業務に前向きに取組み、積極的な情報収集を行う姿勢があること。
- ③ 機構の規程を厳守するとともに、社会通念に照らして正しい行動が行えること。

（経験・ノウハウ・スキル等）

下記のうち、1つ以上該当する項目があること。但し、システムベンダーから入職を希望する場合は⑤⑥は必須とする。

- ① 基幹システム（病院システム・部門システムなど）の導入・運用・保守管理経験があ

ること。

- ② ネットワーク関係の運用・保守管理経験があること。
- ③ 総務部門などの事務経験があり、部署の IT 業務を担っていた経験があること
- ④ 情報セキュリティに関する知識があること。
- ⑤ システム導入プロジェクトの品質や進捗を評価できること。
- ⑥ システム仕様を概ね理解し、ベンダーの説明の正当性を判断できること。

## 6 不適格条項

以下に該当する者の応募は、受け付けないものとする。

- ① 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者。
- ② 懲戒解雇（国家公務員、国立高度専門医療研究センター及び独立行政法人での相当の処分を含む）の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者。
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。
- ④ 外国籍のみを有する者で、日本国内における活動に制限のない在留資格（永住者、日本人配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者）を有しない者。

## 7 処遇等

（身 分）常勤職員

（勤 務 日）週5日（月～金曜日、土日祝日・年末年始を除く。）

（給 与 等）当機構の職員給与規程により決定。 ※職位により異なる

昇 給：年1回

地域手当：7%

通勤手当：月額上限 150,000 円

住居手当：月額上限 28,000 円（借家に限る。）

扶養手当：配偶者月額 13,000 円、子1人につき月額 6,500 円

※上記のほか、職員給与規程に基づき支給します。

業績手当：年間4.6月分（6月、12月に支給）

※経営状況により4.6月分支給されない場合があります。

※経営収支が良好な年度は年度末賞与上限1月分が支給されます。（5月支給）

（社会保険等）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入、有給休暇・その他特別休暇あり

（勤務場所）当院医療情報管理部（ただし、本人の意向等を踏まえ、他の病院等へ転勤する可能性あり）

## 8 応募書類

- ① 履歴書（写真添付）
- ② 職務経歴書
- ③ 志望動機説明書 ※ いずれも様式は任意です（自作・市販のもので可）

## 9 締切日

定員になり次第、締切。

## 10 採用開始時期

随時（応相談、希望時期があれば履歴書に記載してください。）

## 11 選考方法

書類選考を通過した方に適性試験（WEB方式）を行い、適性試験も通過された方を対象に面接選考を行い、採用者を決定します。

## 12 書類提出先及び面接会場

住 所 三重県四日市市羽津山町10-8

宛 先 地域医療機能推進機構四日市羽津医療センター 総務企画課

電 話 059-331-2000

面接会場 別途ご連絡いたします。

（提出書類は封筒に「情報システム担当職員応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認できる方法にてお送りください。）